

ПРИНЯТ  
на педагогическом советом МБДОУ  
Протокол № 1  
от «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ «  
Адав-Тулумбаевский детский сад № 6  
Буинского муниципального района РТ»  
Хуснулина Р.М./  
Введено в действие приказом № 30-04  
от «28» августа 2019 г.



## ГODOVOЙ ПЛАН

### воспитательно-образовательной работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6

Буинского муниципального района Республики Татарстан»

на 2019-2020 учебный год

## Содержание

- I раздел** ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ
- 1.1. Основные сведения о МБДОУ
  - 1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности
  - 1.3 Программы реализуемые в МБДОУ
  - 1.5 Цели и задачи МБДОУ на 2019 – 2020 учебный год
- II раздел** ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
- 2.1 Заседания органов самоуправления
  - 2.2 Работа с кадрами
- III раздел** ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
- 3.1. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы для педагогов
  - 3.2. Открытые просмотры педагогической деятельности
- IV раздел** ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
- 4.1. Праздники и развлечения
  - 4.2. Выставки
- V раздел** ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ
- 5.1. Работа с родителями
  - 5.2 Взаимодействие с социумом
- VI раздел** КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- 6.1. Контроль и руководство
- VII раздел** АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
- 7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизне-деятельности детей и сотрудников
  - 7.2. Укрепление материально-технической базы

## I раздел ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Основные сведения о дошкольном образовательном учреждении

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан».

**Сокращенное наименование:** МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад»

**Юридический адрес:** 422404, Республика Татарстан, Буинский район, с. Адав-Тулумбаево, ул.Средняя, дом 99.

**Фактический адрес:** 422404, Республика Татарстан, Буинский район, с. Адав-Тулумбаево, ул.Средняя, дом 99.

**Тел.** (8-843-74) 45-2-24

**e-mail:** tylymbaevo-dua@mail.ru

**Дата открытия учреждения:** 1985 год.

**Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение.

**Тип** - бюджетное.

**Тип образовательной организации:** дошкольная образовательная организация.

**Язык обучения:** татарский, русский.

**Учредитель:** Исполнительный комитет Буинского муниципального района РТ

**Режим работы Учреждения:** - с 8.00 до 17.00;

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

**Длительность пребывания воспитанников:** 9 часовое пребывание.

**Количество возрастных групп** – 2 группы общеразвивающей направленности, из них: младшая (разновозрастная) группа (1-3 года) - 1 группа;  
старшая (разновозрастная) группа (3-7 лет) - 1 группа.

**Проектная мощность** на 40 мест.

**Списочный состав контингента на 01.09.2019 года** в МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан» составляет - 34 ребенка:

младшая (разновозрастная) группа - 10,  
старшая (разновозрастная) группа – 24 ребенка.

**Руководитель учреждения:** и.о.заведующей – Хуснулина Розалия Мансуровна.

**Заведующий хозяйством:** Гиматдинова Миляуша Харисовна.

## 1.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ:

- В своей деятельности МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района РТ» руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования";
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2013г.№271-ФЗ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
  - Государственный статус: дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории;
  - Лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № 7043, серия 16Л01 №0002946, 20 августа 2015 года выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, срок действия лицензии - бессрочно.
  - Уставом МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан».
  - Иными нормативно-правовыми актами МО и Н РТ, Муниципального казенного учреждения «Управление образования Буинского муниципального района» Республики татарстан и МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад».

## 1.3. ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБДОУ

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса строится в соответствии с Основной образовательной программой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан», разработанной на основании использования комплексной программы **«Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»»** (под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой) и иных парциальных программ и технологий:

Образовательное направление	Основная программа	Парциальные программы и технологии
<i>Социально-коммуникативное развитие</i>	<b>Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»</b> под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой	- Шаехова Р.К. «Региональная программа дошкольного образования» - Зарипова З.М., Хазратова Ф. В. «Туган телдә сөйләшәбез»
<i>Познавательное развитие</i>		- Помораева И.А., Позина В.А. «Занятия по формированию элементарных математических представлений» - Е.В. Колесникова «Математические ступеньки» - Занятия по формированию элементарных математических представлений.
<i>Речевое развитие</i>		- «Изучаем русский язык» под редакцией С.М. Гаффарова, Г.З. Гарафиева. - «Обучение русскоязычных детей татарскому языку в детском саду» под редакцией З.М. Зариповой, Р.Г. Кидрячовой, Р.С. Исаевой.
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>		- Комарова. Т.С. «Изобразительная деятельность в детском саду»
<i>Физическое развитие</i>		- Пензулаева Л.И., «Физическая культура в детском саду»

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2019-2020 учебный год

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.
2. Совершенствовать умения и навыки дошкольников практического владения татарским и русским языком, через реализацию УМК по обучению детей двум языкам, а также эффективность работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности.
3. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на создание условий, способствующих реализации образовательных областей в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО.
4. Расширять стороны тесного сотрудничества ДОУ и семьи, используя различные формы взаимодействия с родителями для успешной социализации и адаптации детей в окружающем мире.

## Условия осуществления образовательного процесса.

Для обеспечения безопасности жизни и деятельности детей созданы условия. В учреждении имеется пожарная сигнализация, кнопка тревожной сигнализации. Контрольно-пропускной режим обеспечивается назначенными ответственными дежурными.

МБДОУ имеет ограждённую территорию. Прогулочные площадки (по количеству групп) оснащены малыми архитектурными формами, дорожной площадкой по изучению детьми ПДД.

Имеется музыкальный зал, 2 групповые комнаты, кабинет заведующего, пищеблок, прачечная. Эти помещения целесообразно используются для решения учебно-воспитательных задач и для удовлетворения запросов родителей по предоставлению образовательных услуг.

Предметно-пространственная среда в МБДОУ способствует познавательному развитию, обеспечивает эмоциональное благополучие, отвечает интересам и потребностям детей. В группах имеются игровые центры, центры здоровья, природы, интеллектуального, художественно-эстетического, познавательного развития с необходимым игровым, учебным материалом. Все группы оборудованы необходимой мебелью. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности для здоровья детей, используемого материала, а также характера воспитательно-образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

Создана современная информационно-техническая база: ноутбук, сканер, принтер, проектор, экран, магнитофон, интернет, аудио и видео материалы для работы с детьми и педагогами, и др. Таким образом, правильно организованная предметно-пространственная среда обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам. Однако, необходимо и дальше пополнять ППС развивающими материалами, пособиями, оборудованием.

## II раздел ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### Управление ДОУ

Управление учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- ✓ **Общее собрание работников**
- ✓ **Педагогический совет Учреждения**

<b>2.1. Заседания органов самоуправления</b>			
<b>2.1.1. Общее собрание работников</b>			
№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание № 1	август	Председатель общего собрания работников, и.о.заведующего ДОУ, воспитатели,
	<b>Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год</b>		
	1.Выборы председателя и секретаря общего собрания работников ДОУ на текущий год		

	2. Утверждение плана заседаний общего собрания работников МБДОУ на 2019-2020 учебный год		председатель профсоюзной организации МБОУ «АТСОШ БМР РТ»
	3. Принятие локальных актов МБДОУ		
	4. Прохождение медицинского осмотра работниками образовательной организации		
	5. Проведение инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности; охране жизни и здоровья детей		
2	Заседание № 2	декабрь	Председатель общего собрания работников, и.о.заведующего ДОУ, воспитатели, председатель профсоюзной организации МБОУ «АТСОШ БМР РТ»
	<b>Итоги работы за 2019 год и перспективы на следующий год</b>		
	1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; статистический отчет форма № 85-К		
	2. Утверждение графика отпусков работников на 2020 год		
	3. Обсуждение комплекса мер по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности на 2019 год		
	4. Инструктаж работников перед новогодним утренником		
3	Заседание № 3	апрель	Председатель общего собрания работников, и.о.заведующего ДОУ, председатель профсоюзной организации МБОУ «АТСОШ БМР РТ»
	<b>О подготовке ДОУ к ЛОР</b>		
	1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год		
	2. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.		
	3. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников учреждения.		
	4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).		
	5. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников		
<b>2.1.2. Педагогические советы</b>			
№ п/п	Тема, повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
	<p><b>Педагогический совет №1 (установочный)</b> Тема: «Организация воспитательно - образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2019-2020 учебном году».</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Утверждение повестки дня. Выборы секретаря и председателя Педагогического совета.</p> <p>2. Анализ работы ДОУ за летний оздоровительный период.</p> <p>3. Анализ готовности МБДОУ к учебному году (по итогам проверки).</p> <p>4. Рассмотрение, обсуждение годового плана МБДОУ на</p>	Сентябрь	и.о.заведующего ДОУ, педколлектив

	<p>2019 - 2020 уч. год, расписания ООД, учебного плана, режима дня, годового календарного учебного графика, рабочих программ, программы дополнительного образования, план практических мероприятий по обучению правилам дорожного движения.</p> <p>5. Утверждение циклограмм деятельности воспитателей всех возрастных групп ДОУ;</p> <p>6. Ознакомление с перспективным планом аттестации педагогического коллектива.</p> <p>Принятие решений педагогического совета</p>		
	<p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p>Тема: <u>«Система работы по формированию безопасного поведения детей в дорожно- транспортной среде»</u></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Введения модуля безопасности жизнедеятельности на дороге в образовательные области ФГОС дошкольного образования.</li> <li>3. Инновационные подходы к формированию у детей навыков безопасного поведения на дорогах.</li> <li>4. Игровая образовательная среда в группах по формированию правил безопасного поведения на дорогах.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение педагогических задач.</li> <li>- Мудрые мысли</li> </ul> <p>5. Итоги тематического контроля по формированию у дошкольников безопасного поведения на улице</p> <p>Принятие решений педагогического совета.</p>	Декабрь	и.о.заведующего ДОУ, педколлектив
	<p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p>Тема: <u>«Развитие речевой активности в различных формах и видах детской деятельности»</u></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста</li> <li>3. Моделирование образовательной деятельности по развитию речи</li> <li>4. Превентивные подходы к речевому развитию детей раннего возраста.</li> <li>5. Результаты тематического контроля «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»</li> </ol> <p>Принятие решений Педагогического совета</p>	Март	и.о.заведующего ДОУ, педколлектив
	<p><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p>Тема: <u>«Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима»</u></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Актуальность проблемы физического развития детей дошкольного возраста</li> </ol>	Май	и.о.заведующего ДОУ, педколлектив



	<p>3. Оптимизация двигательного режима, как средство укрепления и сохранения физического и психического здоровья детей (из опыта работы).</p> <p>4. Анализ состояния здоровья воспитанников.</p> <p>5. Обсуждение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Принятие решений Педагогического совета</p>		
<b>2.2. Работа с кадрами</b>			
№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Организация работы по повышению педагогического мастерства</b></p> <p>1. Коллективный просмотр педагогического процесса</p> <p>2. Проведение открытых мероприятий согласно плану</p> <p>3. Участие в профессиональном конкурсе молодых педагогов</p> <p>4. Участие в республиканских конкурсах</p> <p>5. Участие в конкурсе «Я разговариваю и работаю по-татарски»</p> <p>6. Педчас по организации воспитателями консультаций для родителей по закреплению пройденного материала по обучению Татарскому, русскому языку.</p>	В течение года	воспитатели
2	<p><b>Мероприятия направленные на выполнение годовых задач:</b></p> <p>1. Проведение педсоветов</p> <p>2. Написание конспектов, сценариев к проводимым мероприятиям, открытым занятиям.</p> <p>3. Инновационная деятельность в МБДОУ - использование проектного метода в воспитательно-образовательной работе с детьми.</p> <p>4. Организация и проведение консультаций для педагогов, сотрудников детского сада, родителей.</p> <p>5. Организация и проведение конкурсов внутри детского сада.</p> <p>6. Взаимопосещения, наблюдение различных видов деятельности</p>	В течение года	воспитатели
3	<p><b>Обобщение передового педагогического опыта</b></p> <p>Продолжить обобщение опыта работы:</p> <p>1. воспитателя Хусниеву Г.Х. по сенсорному развитию детей раннего возраста</p> <p>2. воспитателя Хусниеву Р.Р. по безопасному поведению дошкольников на дороге</p>	В течение года	воспитатели
4	<p><b>Повышение социальной активности и деловой квалификации</b></p> <p>1. Участие педагогов в профессиональных конкурсах.</p> <p>2. Участие в общественной жизни детского сада.</p> <p>3. Организация подписки периодической печати</p> <p>4. Изучение и использование в работе новинок методической литературы.</p> <p>5. Самообразование сотрудников.</p> <p>6. Пропаганда общественного дошкольного воспитания в СМИ</p>	В течение года	воспитатели

## Участие педагогов в республиканских, районных и городских мероприятиях

Мероприятие	Срок	Ответственные
Августовская конференция (секция воспитателей и специалистов)	август	педагоги
Посещение городских педагогических семинаров, в рамках работы РМО, КМО	в течение года	педагоги
Формы модернизации аттестации педагогических работников	сентябрь	педагоги
Районный конкурс «Зелёный огонёк-2020».	ноябрь	педагоги
Конкурс на лучшую дидактическую игру «Ярмарка педагогических идей».	декабрь	педагоги
Участие педагогов в районном профессиональном конкурсе «Воспитатель года-2020»	декабрь	педагоги
Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы», среди воспитанников старшего дошкольного возраста	апрель	педагоги
Конкурс «Юный шашист», среди воспитанников старшего дошкольного возраста ДОУ	март	педагоги
Конкурс «Радуга юных талантов»	май	музыкальный руководитель

### ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ в 2019-2020 уч.году

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка личных дел педагогов, трудовых книжек.	сентябрь	и.о.заведующего
2.	Корректировка кадров по аттестации в Управлении образования Исполнительного комитета Буинского района на 2019-2020учебный год	В течение года	и.о.заведующего
3.	Обновление стенда «Аттестационный уголок»	В течение года	и.о.заведующего
4.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников образования в условиях перехода на новый порядок аттестации.	ежемесячно	и.о.заведующего
5.	Участие в аттестационном тестировании педагогических работников	В течение года	и.о.заведующего
6.	. Неделя аттестуемого, сверка личных документов, (личные дела, курсовая переподготовка, справка об участии в тестировании в информационной системе «Электронное образование РТ», документ об образовании, аттестационные документы).	ежеквартально	и.о.заведующего

7.	Представление в Управление образования графика проведения открытых аттестационных мероприятий, претендентов на квалификационные категории	Сентябрь-октябрь	и.о.заведующего
8.	Экспертиза по изучению профессиональных результатов деятельности претендентов на квалификационные категории. Знакомство с творческой лабораторией аттестующихся.	Октябрь-декабрь	и.о.заведующего
9.	Подготовка аттестационных материалов (аттестационные листы, сведения, представления - характеристики для всех аттестуемых и т.д.)	Октябрь-декабрь	и.о.заведующего
10.	Проведение консультаций по обновлению портфолио педагогов, обобщение опыта работы.	Сентябрь - декабрь	и.о.заведующего
11.	Работа с документацией, выдача аттестационных листов педагогических на квалификационные категории	Январь-февраль	и.о.заведующего
12.	Подведение итогов аттестации на педсовете	Май	и.о.заведующего
13.	Корректировка перспективного плана аттестации кадров	Начало года	и.о.заведующего
14.	Поощрение творческих педагогов по итогам аттестации на педагогическом совете, общем собрании.	В течение года	и.о.заведующего

## V раздел ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№	Наименование мероприятий	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
1.	Составление плана работы родительского комитета	и.о.заведующего
2.	Заключение договоров с родителями	и.о.заведующего
3.	Составление плана работы родительского комитета	и.о.заведующего
4.	Проведение родительских собраний	воспитатель
<b>Октябрь</b>		
1.	Работа с трудными семьями	и.о.заведующего
2.	Рекомендации по развитию способностей одаренных детей	воспитатель
3.	Работа с родителями по благоустройству территории	воспитатели
<b>Ноябрь</b>		
1.	Выставка мет.литературы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма	воспитатель
2.	Анкетирование родителей по вопросам воспитания здорового ребенка в семье	воспитатели
3.	Оформление уголков для родителей «Права ребенка»	воспитатели
4.	Заседание родительского комитета	Председатель родительского комитета
<b>Декабрь</b>		

1.	Советы врача по оказанию первой медицинской помощи	Медсестра ФАП
2.	Выставка методической литературы по подготовке ребенка к школе	воспитатель
3.	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	воспитатели
<b>Январь</b>		
1.	Анкетирование родителей по вопросам правового воспитания	воспитатели
2.	Фотовыставка «Наши звездочки»	воспитатель
3.	Выпуск бюллетеня «ЗОЖ»	воспитатели
<b>Февраль</b>		
1.	Заседание родительского комитета	Председатель родительского комитета
2.	Консультация «Физкультура и здоровье детей»	воспитатель
3.	Проведение родительских собраний	воспитатели
<b>Март</b>		
1.	Консультация «Учим говорить правильно»	воспитатель
3.	Выставка методической литературы по оздоровлению детей	воспитатель
4.	Подготовка записи детей в школу	воспитатели
<b>Апрель</b>		
1.	Заседание родительского комитета	Председатель родительского комитета
2.	Проведение итоговых занятий для родителей и собрания	воспитатели
<b>Май</b>		
1.	Как правильно использовать летний отдых	воспитатели
2.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	и.о.заведующего
3.	Выпуск детей в школу	муз.руководитель

### РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОУ СО ШКОЛОЙ

Сроки	Содержание деятельности	Формы работы	Отвественные
Август	Составление плана работы. Согласование с МБОУ СОШ	Обсуждение	воспитатель
1 сентября	«День знаний» - торжественная линейка; - проводы первоклассников в школу	Праздник	и.о.заведующего, воспитатель муз.руководитель
Сентябрь	«Задачи детского сада и семьи при подготовке детей к школе»	Родительское собрание	воспитатели подготовительной группы
Октябрь	Знакомство с МОУ СОШ №16	Экскурсия	воспитатели подготовительной группы
Ноябрь	Посещение дошкольниками уроков в 1 классе	Открытый урок	учитель 1 класса воспитатели подгот. групп
Декабрь	«Школьные зарисовки»	Конкурс рисунков	воспитатели

Февраль	Подготовка экрана успеваемости бывших выпускников	Сбор информации	воспитатель
Март	Подготовка записи детей в школу	беседы учителей с родителями	и.о.заведующего, воспитатель
Апрель	Общее родительское собрание выпускной группы совместно с учителем школы	Общее родительское собрание	и.о.заведующего, учитель школы, воспитатель
Май	«Досвиданья, детский сад – здравствуй, школа!»	Праздник	воспитатели подгот. пруппы, муз.рук.

#### IV раздел ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

<b>4.1 Праздники и развлечения</b>			
<i>Срок</i>	<i>Содержание</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственный</i>
октябрь	Осенние утренники	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери	Все возрастные группы	
	Развлечение по правилам дорожного движения	Все возрастные группы	
декабрь	Новогодние праздники	Все возрастные группы	
февраль	Утренники, посвящённые Дню защитника Отечества	Все возрастные группы	
	Мероприятие, посвящённое Международному дню родного языка	Все возрастные группы	
март	Утренники, посвящённые Международному женскому Дню	Все возрастные группы	
апрель	Итоговые родительские собрания	Все возрастные группы	
	Мероприятие, приуроченное ко Дню рождения Г. Тукая		
май	Праздник «До свидания, детский сад!»	Подготовительная к школе группа	

<b>3.2 Выставки</b>		
<b>3.2.1 Методические выставки</b>		
<i>Срок</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственные</i>
В течение года	Новинки литературы.	и.о.заведующего
	Авторские программы.	
	Готовимся к аттестации.	
<b>3.2.2 Выставки детских работ и композиций</b>		
<i>Срок</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственные</i>
В течение года	Трансляция фотографий, режимных моментов, праздников, развлечений (в фойе)	Воспитатели всех возрастных групп
сентябрь	«Как я провёл лето» (рисунки, фотографии, стенд газеты)	Воспитатели всех возрастных групп
октябрь	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»	Воспитатели всех возрастных групп
ноябрь	Выставка «Мой друг зелёный огонёк».	Воспитатели всех возрастных групп
	Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...»	
декабрь	Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	Воспитатели
февраль	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	Воспитатели всех возрастных групп
март	Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника).	Воспитатели всех возрастных групп
апрель	Выставка рисунков, поделок «Сказки Г. Тукая» ко дню рождения Г.Тукая.	Воспитатели всех возрастных групп

## VI раздел КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<b>6.1 Контроль и руководство</b>			
<i>№ n/n</i>	<i>Вопросы на контроле</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	и.о.заведующего, педагоги
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Ежедневно	
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	Ежедневно	
4.	Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов.	В течение года	
5.	Система работы с родителями.	По плану	
6.	Организация питания.	Ежедневно	
7.	Техника безопасности.	Систематически	
8.	Сохранность имущества.	В течение года	
9.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	Систематически	
10.	Выполнение решения педсоветов.	Ежеквартально	
11.	Оснащение группы и готовность к новому учебному году.	Сентябрь	
12.	Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Ежеквартально	
13.	Двигательная активность детей в режиме дня.	Систематически	
14.	Культурно-гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	Систематически	
15.	Уровень проведения родительских собраний.	По плану	
16.	Готовность к рабочему дню, соблюдением режима.	По графику	
17.	Состояние организации работы по закреплению татарского языка в группах.	Систематически	и.о.заведующего
18.	<i>Тематический контроль</i> «Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников связной речи».	Октябрь	
19.	<i>Тематический контроль</i> «Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ»	Апрель	



## VII раздел АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

<b>7.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b>			
<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>а) готовность МБДОУ к новому учебному году;</p> <p>б) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>в) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ».</p>	Сентябрь	и.о.заведующего, завхоз
2.	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	Октябрь	и.о.заведующего, завхоз
3.	<p>1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p>	Ноябрь	и.о.заведующего, завхоз
4.	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)</p>	Декабрь	и.о.заведующего, завхоз
5.	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p>	Январь	и.о.заведующего, завхоз
6.	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в МБДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	и.о.заведующего, завхоз

7.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	и.о.заведующего, завхоз
8.	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка МБДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	и.о.заведующего, завхоз
9.	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	и.о.заведующего, завхоз
<b>2.2 Укрепление материально-технической базы</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	и.о.заведующего
2.	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду; - канцелярские товары.	В течение года	и.о.заведующего, завхоз
3.	Оформить подписку на периодическую печать.	Декабрь	и.о.заведующего
4.	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Ноябрь	завхоз
5.	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	и.о.заведующего

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью на 18

вещмадгач ( ) листах

И.О.Заведующего МБДОУ

/Хуснулина Р.М./

